

**DENİZLİ VALİLİĞİ**  
**BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HACI MEHMET ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 İş Günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat
5	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
6	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kılavuz Ücreti (3 TL)	15 Gün
8	İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
9	İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
İsim : Sezgin DİNÇ  
Unvan : Okul Müdürü Vekili  
Adres : Cumhuriyet Mah. Hacı Mehmet Zorlu Caddesi. No.67  
Babadağ/DENİZLİ  
Telefon : (0258) 481 29 86  
Belge Geçer : (0258) 481 29 77  
E-Posta : 324355@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mehmet Fatih AKMAN  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hacı Mehmet ZORLU Caddesi No:50  
Babadağ/DENİZLİ  
Telefon : (0258) 481 29 81  
Belge Geçer : (0258) 481 29 83  
E-Posta :